

# 日帰り研修 報告書

～じゃり道・人ごみ・公共交通機関を体験する実地研修～

開催日時： 年 月 日( ) 報告者名： \_\_\_\_\_

インストラクター名： \_\_\_\_\_ インストラクター名： \_\_\_\_\_

参加者名(全員)： \_\_\_\_\_

●日帰り研修 2 日間の自らの目標とゴール

●学習内容【学習項目ごとに、学んだ内容や反省点などを記入してください】

学習項目	気づき・学び
出発時の安全確認	
お客様との関係構築	
車いすの段差クリア	
交差点での信号待ち	
駅エレベーター位置の理解	
エレベーター乗降	
切符の購入	
駅員への依頼	
ホームでの待機	
電車の乗降	
車内での位置	
観光(施設)案内	
観光施設内ルート確認	
車いす操作 じゃり道	
車いす操作 人ごみ	
車いす操作 階段昇降	
車いす操作 狭い店内	
車いす操作 坂道での	
移乗介助	

## ～日帰り介護旅行を計画する実地研修～

### ●旅行概要と評価

チーム名:

メンバー氏名:

テーマ(タイトル):

方 面:

予 算:

セールスポイント:

改善・工夫すべき点:

### ●行程表【自分のグループの行程表を記入してください】（別紙添付でも可）

●行程管理【実地研修を業務上の介護旅行に見立てて、行程の正確な時間と内容を簡潔にまとめてください】

場所・移動	予定時間		実施時間		変更点などの特記事項
	着	発	着	発	
会場		1000			
経堂駅	1005				

●学習内容【学習項目を自ら設定し、学んだ内容や反省点などを記入してください】

学習項目	気づき・学び

●見えてきた自らの課題と課題解決のための方策【自由記述】

●自己評価 5段階【5:とても良い 4:良い 3:ふつう 2:やや不安 1:問題あり】

領域	評価項目	評価内容	点数	理由
成長力	1	事前準備	事前の情報収集・情報整理レベル	
	2	積極性	研修に対する意欲・態度	
	3	業務遂行力	最後まで集中して業務に徹する力	
	4	観察力	お客様の状況変化などに気づく力	
	5	吸収力	気づきを学びに転換する力	
基礎力	6	体力	基本的な身体能力と持続力	
	7	接遇力	お客様をエスコートする力	
	8	協調性	関係者とコミュニケーションする力	
	9	ホスピタリティ	お客様の喜びと満足を引き出す力	
	10	身だしなみ 持ち物	配慮のある身だしなみ 考慮された持ち物	
事務力	11	情報収集	知らない情報を集める力	
	12	情報整理	集めた情報をまとめる力	
	13	情報提供	情報をわかりやすく伝える力	
	14	言語能力	口語・文語を適切に使う力	
	15	報告力	内容を手短かに的確にまとめる力	
実践力	16	会話力	お客様と会話を弾ませる力	
	17	介護技術	各種介助を適切に行う力	
	18	車いす操作	車いす介助を適切に行う力	
	19	予知能力	次の展開を想起し対処する力	
	20	状況判断力	行程上の諸問題を解決する力	
計(100点満点)				

●チームメンバーから学んだこと

チームメンバー	さんの良かった所	ひとことアドバイス
チームメンバー	さんの良かった所	ひとことアドバイス
チームメンバー	さんの良かった所	ひとことアドバイス

●トラベルヘルパー業務への理解など、研修全体に関する感想【自由記述】